ISTITUTO MAGISTRALE "MARGHERITA DI SAVOIA" - Protocollo 0002258/2025 del 28/05/2025

Istituto Magistrale Statale
MARGHERITA DI SAVOIA
Via Cerveteri 55/57 - 00183 Roma - rmpm08000b@istruzione.it

Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

Via Cerveteri, 55/57 - Distretto Scolastico 17° - VII MUNICIPIO 00183 - ROMA ☎ 06121122065 COD.MECC.RMPM08000B - c.f. 80203790581
INDIRIZZI: LINGUISTICO - SCIENZE UMANE- SCIENZE UMANE (OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE)
Sito: www.margheritadisavoiaroma.edu.it/ e-mail: rmpm08000b@istruzione.it

CUP F84D23005810006

Al Dirigente Scolastico

prof.ssa Claudia SCIPIONI
Al sito web

Oggetto: Nomina a Coordinatore generale di progetto e a RUP del progetto "Le competenze del futuro" – Componente 1 – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi –Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Visto il PNRR – Linea di investimento M4C1I3.1 – Nuove competenze e nuovi linguaggi
Visto il D. Lgs. 165/2001;
Visto il decreto di autorizzazione del Direttore Generale dell'USR Lazio n. 273 del 14-03-2023 a svolgere l'attività di direzione e coordinamento, progettazione e/o collaudo nei progetti finanziati con i fondi strutturali e di investimento europei, rientranti nel quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 e potenziato dal recovery fund- NextGenerationEU per il periodo 2022-2026 emanato a favore della prof.ssa Claudia Scipioni, DS dell'istituto

Il Dirigente Scolastico viene nominato Coordinatore generale del Progetto e RUP per il progetto di cui all'oggetto in considerazione del ruolo ricoperto e delle funzioni tecniche e amministrative proprie del ruolo.

L'incarico prevede la progettazione e il coordinamento di tutte le attività messe in opera, la collaborazione con il Gruppo di progetto in tutte le fasi di ideazione e di realizzazione del piano, la conduzione degli acquisti, il riparto delle spese, la predisposizione e il controllo di tutti gli atti di gara, il monitoraggio delle azioni intraprese e la gestione della piattaforma FUTURA, avvalendosi del supporto tecnico del DSGA.
Per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto al Dirigente Scolastico a consuntivo delle attività svolte e in seguito all'erogazione del finanziamento un importo corrispondente a 250 ore di attività aggiuntive da retribuire secondo i compensi tabellari previsti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Claudia Scipioni