

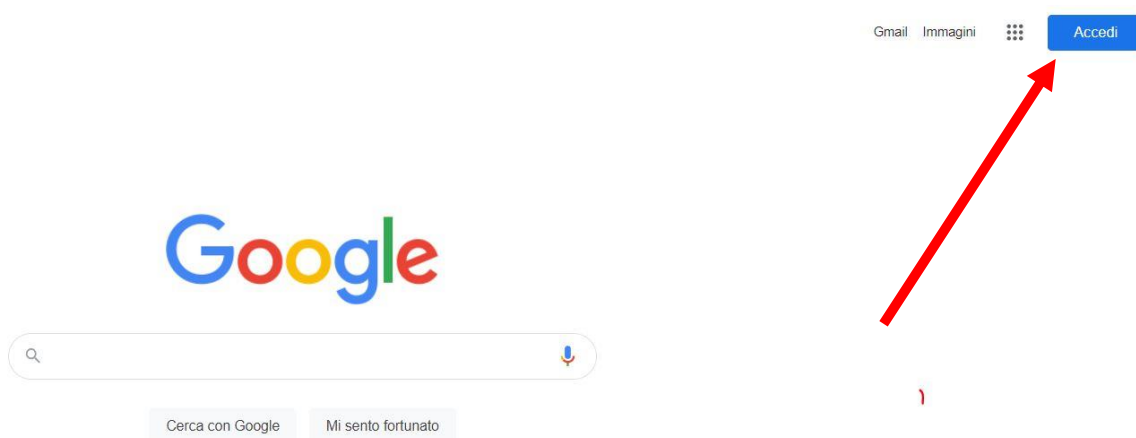
# ISTRUZIONI PRIMO ACCESSO ALLA GOOGLE WORKSPACE DI ISTITUTO

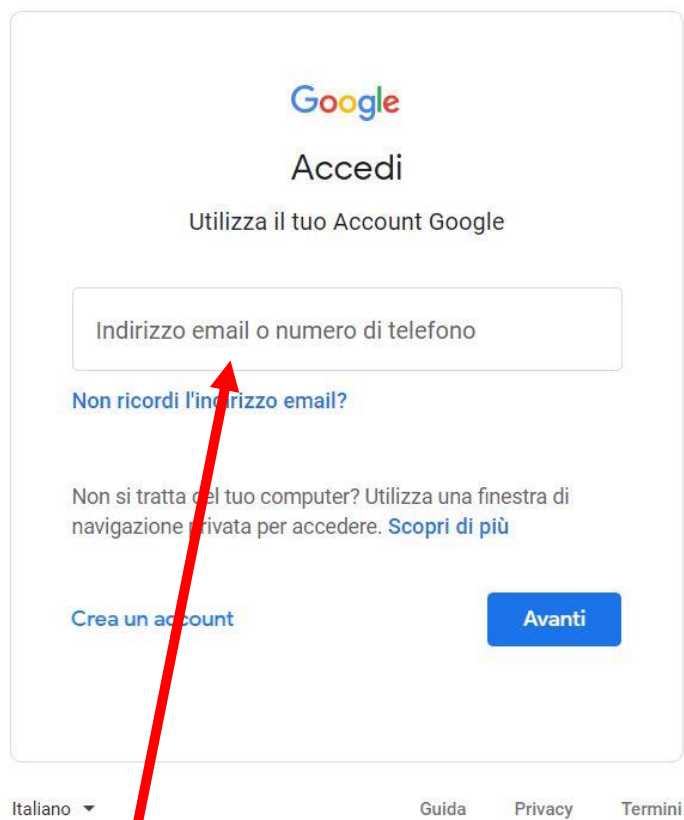
Per il primo accesso basterà accedere a Google utilizzando il proprio nuovo account istituzionale, inserendo la password:

cambiami

Verrà richiesto obbligatoriamente di cambiare password, scegliendone una di almeno 8 caratteri (non contenente nè nome nè cognome) di cui almeno una maiuscola e un carattere speciale.

Si consiglia di dire di effettuare il primo accesso tramite un PC e non dalla smart phone.





Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra di navigazione privata per accedere. [Scopri di più](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano ▾ Guida Privacy Termini

**INSERIRE QUI L'INDIRIZZO EMAIL DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE**

Google

Ciao

ultimo.inserimento\_22-23@margheritadisa... ▼

Inserisci la password

.....

Mostra password

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

**INSERIRE QUI LA PASSWORD “ cambiami ”**

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account: ultimo.inserimento\_22-23@margheritadisavoiaroma.edu.it. È l'amministratore di margheritadisavoiaroma.edu.it a decidere a quali servizi Google Workspace e a quali [altri servizi Google](#) puoi accedere usando questo account.

L'amministratore della tua organizzazione gestisce questo account e gli eventuali dati di Google associati all'account (come spiegato in maggior dettaglio [qui](#)). Questo significa che il tuo amministratore può accedere ai tuoi dati e trattarli: tali dati includono i contenuti delle tue comunicazioni, la tua modalità di interazione con i servizi Google o le impostazioni sulla privacy nel tuo account. L'amministratore può anche eliminare il tuo account o impedirti di accedere a qualsiasi tipo di dati associati a questo account.

Se la tua organizzazione ti dà accesso a servizi gestiti dall'amministratore, come Google Workspace, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto aziendale della tua organizzazione. Oltre a questi termini, pubblichiamo anche un'[Informativa sulla privacy di Google Cloud](#).

Se l'amministratore ti consente di usare altri servizi Google oltre a Google Workspace dopo aver eseguito l'accesso a questo account ultimo.inserimento\_22-23@margheritadisavoiaroma.edu.it, il tuo utilizzo dei servizi in questione sarà regolato dai rispettivi termini, ad esempio dai [Termini di servizio di Google](#), dalle [Norme sulla privacy di Google](#) e da altri [termini](#) specifici di altri servizi Google. Se non accetti questi termini o se non vuoi che Google gestisca i tuoi dati in questo modo, non usare gli altri servizi Google in questione con questo account ultimo.inserimento\_22-23@margheritadisavoiaroma.edu.it. Puoi anche personalizzare le tue impostazioni della privacy all'indirizzo [myaccount.google.com](#).

Il tuo utilizzo dei servizi Google con questo account è regolato anche dalle norme interne della tua organizzazione.


[Ho capito](#)

**cliccare qui**



Cambia la password di  
ultimo.inserimento\_24-25@margheritadisavoiaroma.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)



Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web.

**Crea password**

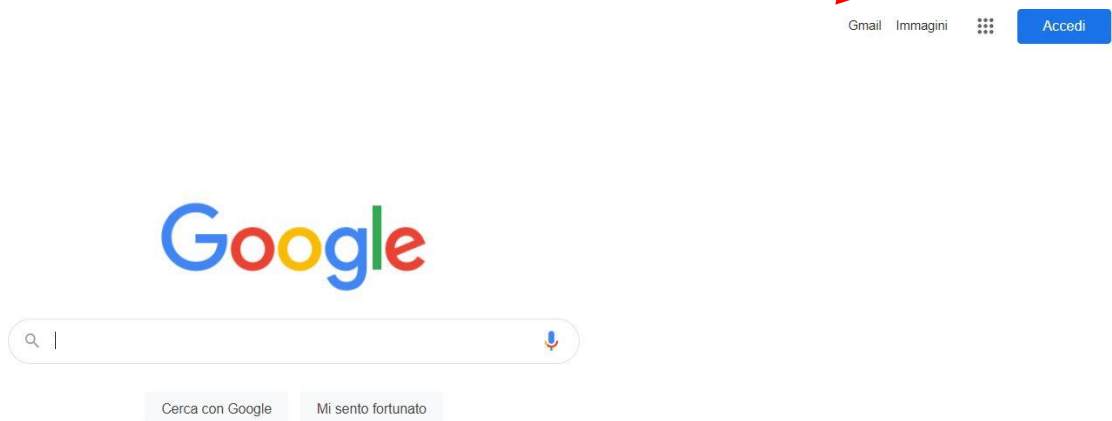
**Conferma password**

**Cambia password**

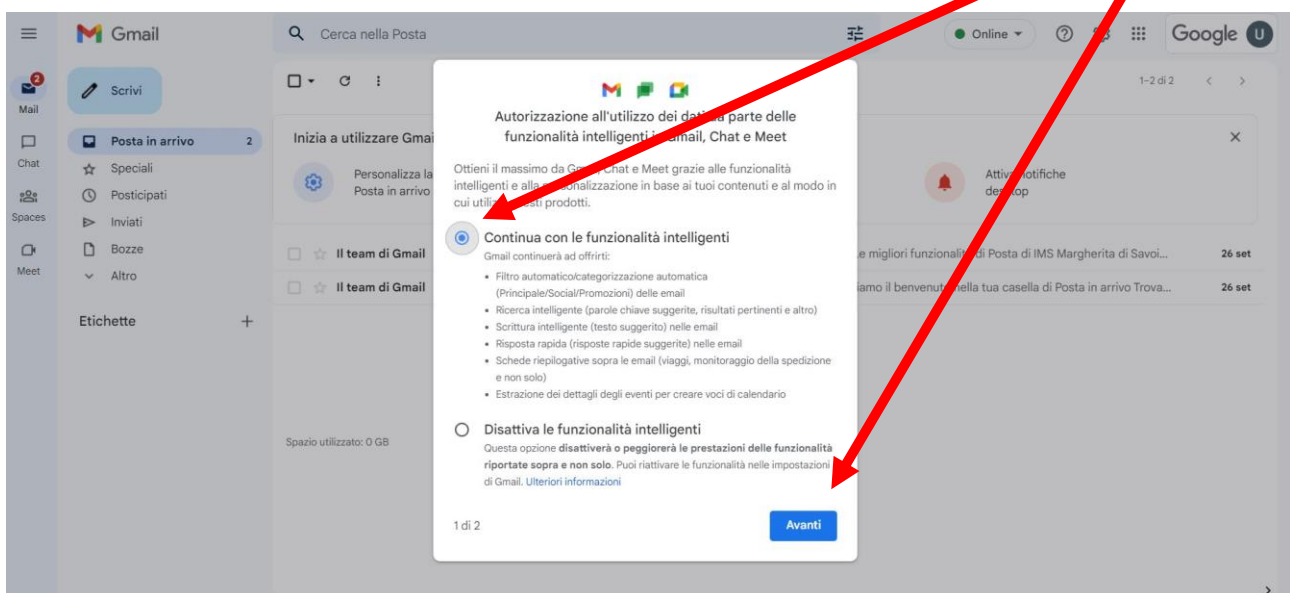


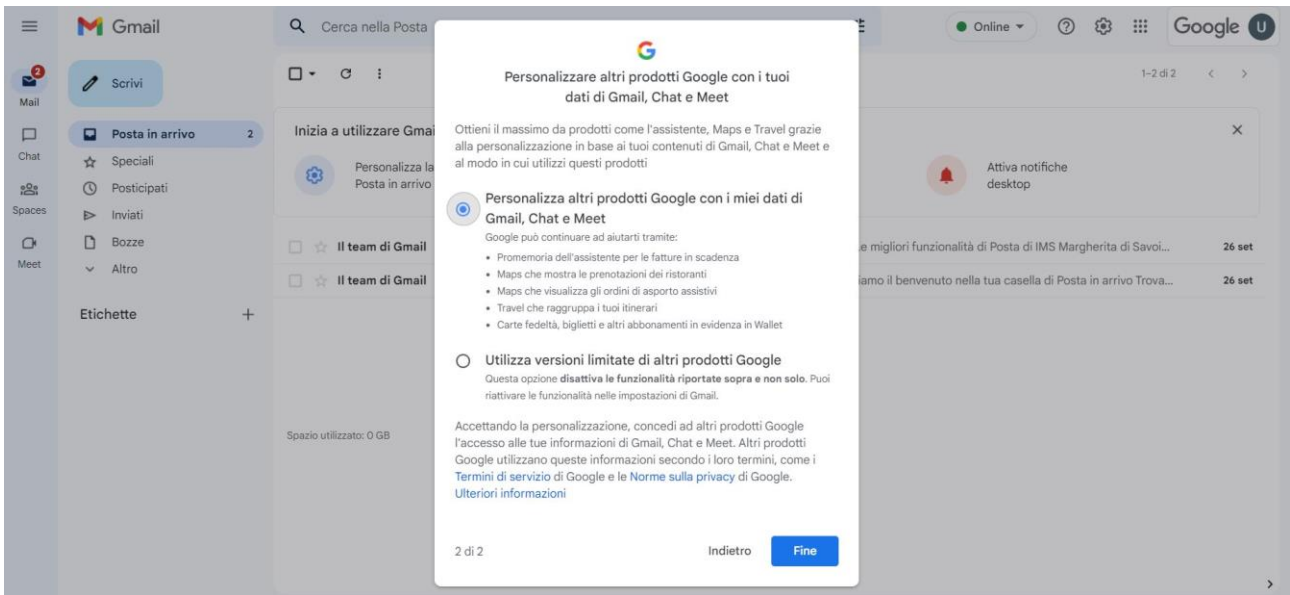
**INSERIRE QUI LA PASSWORD NUOVA PERSONALE**

**(A SECONDA DEL BROWSER UTILIZZATO) NEL CASO IN CUI SI RIPRESENTASSE QUESTA PAGINA DOPO AVE CAMBIATO LA PASSWORD BASTA CLICCARE SU ACCEDI O SU GMAIL**



**PROSEGUIRE E SCEGLIERE LE IMPOSTAZIONI DESIDERATE CLICCANDO SU AVANTI**





**CLICCARE SUI "9 PUNTI" E ACCEDERE ALLE APP DI UTILITA' (AD ES. CLASSROOM)**

