



Via Cerveteri, 55/57 - Distretto Scolastico 17° - VII MUNICIPIO 00183 - ROMA ☎ 06121122065 COD.MECC.RMPM08000B - c.f. 80203790581

INDIRIZZI: LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - SCIENZE UMANE (OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE)

Sito: www.margheritadisavoiaroma.edu.it/ e-mail: rmpm08000b@istruzione.it

Anno Scolastico 2024/2025

Comunicazione n. 39

10 ottobre 2024

Agli studenti e alle loro famiglie
Alla DSGA
Al sito web

Oggetto: Attivazione sportelli disciplinari di Inglese, Matematica e Spagnolo tramite registro Classeviva

Si comunica che da **lunedì 14 ottobre 2024**, verranno attivati, *in presenza*, gli sportelli didattici di **inglese, matematica e spagnolo** prenotabili tramite Registro Elettronico ClasseViva di Spaggiari.

Lo sportello Didattico è un servizio offerto agli allievi che, presentando specifiche carenze disciplinari, desiderino avere chiarimenti su argomenti trattati nelle ore curriculari di lezione e non ben assimilati e vogliono colmare tali carenze, ma viene anche offerto agli allievi che desiderano avere una preparazione eccellente su alcuni argomenti.

Da quest'anno gli sportelli sono prenotabili solo tramite Registro Elettronico Classeviva web.

Di seguito una breve guida su come prenotarsi.

- 1) Accedere alla voce **SPORTELLO** dal menù principale di Classeviva
- 2) Scegliere tra le **"Materie del piano di studio"** (docenti della propria classe) e **"Tutte le materie disponibili"** (docenti anche di altre classi) che hanno attivato gli sportelli. Effettuare la propria scelta.
- 3) Da qui si potranno consultare, per mese, **le date disponibili** per la prenotazione dell'attività in oggetto divise per materia e docente. Si ricorda che si possono prenotare (ed eventualmente cancellare gli appuntamenti già prenotati) al massimo 24 ore prima della data stabilita per l'attività scelta.
- 4) Ogni ora di sportello può avere un numero di disponibilità definito, pertanto finché ci sono posti disponibili si visualizzerà il pulsante "Prenota" in corrispondenza della stessa.
- 5) Cliccando sul pulsante **"Prenota"**, appare un'interfaccia riepilogativa, dove rilevare la data e l'orario dello sportello, le eventuali note del docente, **la materia di interesse per la quale si vuole richiedere la disponibilità e i relativi argomenti trattati**. E' possibile in questa fase anche inserire un numero di cellulare per ricevere l'avviso di un eventuale annullamento dell'ora di sportello.
- 6) Nel caso in cui non si possa più partecipare all'ora prenotata, si può disdire semplicemente cliccando sulla **"X"** a fianco dell'ora prenotata. Si manifesta una nuova interfaccia, in cui avrete il riepilogo dei dati. Cliccare su **"Conferma" per confermare la disdetta**. La disdetta va fatta 24 prima dell'appuntamento.
- 7) Le aule assegnate ai docenti sono visibili nelle Note del docente (in Sportello)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Scipioni