



Via Cerveteri, 55/57 - Distretto Scolastico 17° - VII MUNICIPIO 00183 - ROMA ☎ 06121122065 COD.MECC.RMPM08000B - c.f. 80203790581

INDIRIZZI: LINGUISTICO - SCIENZE UMANE- SCIENZE UMANE (OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE)

Sito: [www.margheritadisavoiaroma.edu.it/](http://www.margheritadisavoiaroma.edu.it/) e-mail: [rmpm08000b@istruzione.it](mailto:rmpm08000b@istruzione.it)

**Anno Scolastico 2024/2025**

**Comunicazione n. 39**

10 ottobre 2024

Agli studenti e alle loro famiglie  
Alla DSGA  
Al sito web

**Oggetto: Attivazione sportelli disciplinari di Inglese, Matematica e Spagnolo tramite registro Classeviva**

Si comunica che da **lunedì 14 ottobre 2024**, verranno attivati, *in presenza*, gli sportelli didattici di **inglese, matematica e spagnolo** prenotabili tramite Registro Elettronico ClasseViva di Spaggiari.

Lo sportello Didattico è un servizio offerto agli allievi che, presentando specifiche carenze disciplinari, desiderino avere chiarimenti su argomenti trattati nelle ore curriculari di lezione e non ben assimilati e vogliono colmare tali carenze, ma viene anche offerto agli allievi che desiderano avere una preparazione eccellente su alcuni argomenti.

**Da quest'anno gli sportelli sono prenotabili solo tramite Registro Elettronico Classeviva web.**

Di seguito una breve guida su come prenotarsi.

- 1) Accedere alla voce **SPORTELLO** dal menù principale di Classeviva
- 2) Scegliere tra le **"Materie del piano di studio"** (docenti della propria classe) e **"Tutte le materie disponibili"** (docenti anche di altre classi) che hanno attivato gli sportelli. Effettuare la propria scelta.
- 3) Da qui si potranno consultare, per mese, **le date disponibili** per la prenotazione dell'attività in oggetto divise per materia e docente. Si ricorda che si possono prenotare (ed eventualmente cancellare gli appuntamenti già prenotati) al massimo 24 ore prima della data stabilita per l'attività scelta.
- 4) Ogni ora di sportello può avere un numero di disponibilità definito, pertanto finché ci sono posti disponibili si visualizzerà il pulsante "Prenota" in corrispondenza della stessa.
- 5) Cliccando sul pulsante **"Prenota"**, appare un'interfaccia riepilogativa, dove rilevare la data e l'orario dello sportello, le eventuali note del docente, **la materia di interesse per la quale si vuole richiedere la disponibilità e i relativi argomenti trattati**. E' possibile in questa fase anche inserire un numero di cellulare per ricevere l'avviso di un eventuale annullamento dell'ora di sportello.
- 6) Nel caso in cui non si possa più partecipare all'ora prenotata, si può disdire semplicemente cliccando sulla **"X"** a fianco dell'ora prenotata. Si manifesta una nuova interfaccia, in cui avrete il riepilogo dei dati. Cliccare su **"Conferma" per confermare la disdetta**. La disdetta va fatta 24 prima dell'appuntamento.
- 7) Le aule assegnate ai docenti sono visibili nelle Note del docente (in Sportello)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Claudia Scipioni**