

Via Cerveteri, 55/57 - Distretto Scolastico 17° - VII MUNICIPIO 00183 - ROMA 06121122065 COD.MECC.RMPM08000B - c.f. 80203790581

Indirizzi: linguistico - scienze umane- scienze umane (opzione economico-sociale)

*Sito:* [*www.margheritadisavoiaroma.edu.it/*](http://www.margheritadisavoiaroma.edu.it/)e-mail: [*rmpm08000b@istruzione.it*](mailto:rmpm08000b@istruzione.it)

**MODULO USCITE DIDATTICHE**

Al Dirigente Scolastico dell’Istituto Magistrale“Margherita Di Savoia” – Roma

Il/La sottoscritta/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ docente nelle classi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di questo Istituto, chiede alla S.V. il permesso di accompagnare in orario scolastico, il giorno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la classe\_\_\_\_\_\_.

L’ uscita didattica è la seguente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si specifica che:

**O** - **L’appuntamento con la classe è** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**O** -**Nome** **dell’eventuale secondo accompagnatore**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_impegnato in quel giorno nelle seguenti classi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**O** - L’attività **rientra** nel Piano delle uscite didattiche programmate dal C.d.C.

**Il docente avrà cura di controllare sul RE** che tutti gli alunni siano stati autorizzati dai genitori all’uscita programmata.

**Al termine dell’evento, gli alunni saranno** : **O -** riaccompagnati a scuola.

**O -** lasciati liberi.

Il Docente Il Coordinatore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presa visione dei docenti in orario:

1° ora\_(Disciplina)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2° ora\_(Disciplina)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3° ora\_(Disciplina)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4° ora\_(Disciplina)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5° ora\_(Disciplina)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6° ora\_(Disciplina)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N.B. La richiesta va presentata in Vicepresidenza 5 giorni prima dell’uscita.**

Si ricorda ai docenti della classe in uscita che in quel giorno potranno essere utilizzati in sostituzione.

Data di presentazione della richiesta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_