Alla Dirigente Scolastica

IMS “Margherita di Savoia”

Via Cerveteri 53/55 - 00183 - Roma

OGGETTO: richiesta inserimento albo fornitori.

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di Amministratore della ditta di seguito specificata, fornisce i seguenti dati:

**Sezione anagrafica:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DITTA** | |
| Denominazione/ragione sociale |  |
| Codice Fiscale/partita IVA |  |
| e-mail |  |
| Sede legale e operativa |  |
| Comune e provincia |  |
| C.A.P. |  |
| Dimensione aziendale |  |
| C.C.N.L. applicato |  |
| **ENTI PREVIDENZIALI** | |
| I.N.A.I.L. : codice ditta/impresa |  |
| I.N.A.I.L. : posizione assicurativa territoriale |  |
| I.N.P.S.: matricola aziendale |  |
| I.N.P.S.: sede competente |  |
| **C.C.I.A.A.** | |
| Camera di Commercio - R.E.A. |  |
| Camera di Commercio: sede competente e n. di iscrizione |  |

**Si allega copia documento d’identità del sottoscritto in corso di validità**

**Il sottoscritto CHIEDE**

Di essere iscritto all’Albo fornitori del IMS “Margherita di Savoia” di Roma per le seguenti

categorie di forniture, prestazioni e/o lavori:

**1. sezione forniture di beni**

Materiali di edilizia in genere e ferramenta;

Cartolibreria, cancelleria ed articoli per uffici;

Tipografia;

Hardware e software;

Libri;

Agenzia di viaggi - Servizio autobus – Alberghi - Ristorazione

Articoli sanitari e produttivi per pulizia (detergenti, disinfettanti, ecc.)

Arredi

**2. sezione forniture di servizi**

servizi e lavori di manutenzione ricadenti nel settore edilizio;

servizi e lavori di manutenzione impiantistica elettronica;

servizi e lavori di manutenzione impiantistica idraulica;

servizi e lavori di manutenzione per opere di falegnameria;

servizi e lavori di manutenzione per opere in ferro;

servizi e lavori di manutenzione per opere di tinteggiatura;

servizi di assistenza attrezzature informatiche.

servizi di smaltimento rifiuti e materiale obsoleto;

formazione;

consulenza giuridica/amministrativa;

altri servizi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTA BENE: E’ possibile evidenziare più scelte barrando la casella corrispondente

**CONSAPEVOLE**

Delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti

e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di aver provveduto ad inserire nel link: (:::☺) tutte le informazioni richieste e che tali informazioni corrispondono a quelle presenti su questa domanda;

- di aver provveduto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi dovuti dagli enti previdenziali ed assicurativi e risulta regolare;

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all’art.38, comma 1, del D.Lgs.

n. 163 del 12.4.2006;

- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente

legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

- di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio

attività relativamente al settore per il quale si chiede l’iscrizione che deve essere presente

esplicitamente nell’oggetto sociale;

- di essere possessori di Partita Iva (per i liberi professionisti)

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di

cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e

tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;

- di non aver subito condanne penali per reati connessi all’esercizio della propria attività

professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

- di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro

dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;

- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed

assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla

vigente legislazione;

- l’inesistenza di gravi violazioni accertate attinenti l’osservanza delle norme sulla sicurezza

nei luoghi di lavoro;

- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per

concorrere a procedure d’appalto;

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l’esercizio dell’attività per la

quale è richiesta l’iscrizione all’Albo dei Fornitori.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro impresa e firma rappresentante legale

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 s’informa che i dati personali che vengono acquisiti nell’ambito del presente procedimento, sono raccolti e trattati, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alle procedure di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge. Al riguardo si precisa che:

* l’acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l’instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
* i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall’Istituto, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
* la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all’esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dal citato decreto legislativo.

Si fa inoltre presente che il “titolare” del trattamento dei dati in questione è la Dirigente Scolastica, che ha designato “responsabile” del trattamento la Direttrice dei Servizi Amministrativi.

Roma,