

ISTRUZIONI PRIMO ACCESSO ALLA GOOGLE WORKSPACE DI ISTITUTO

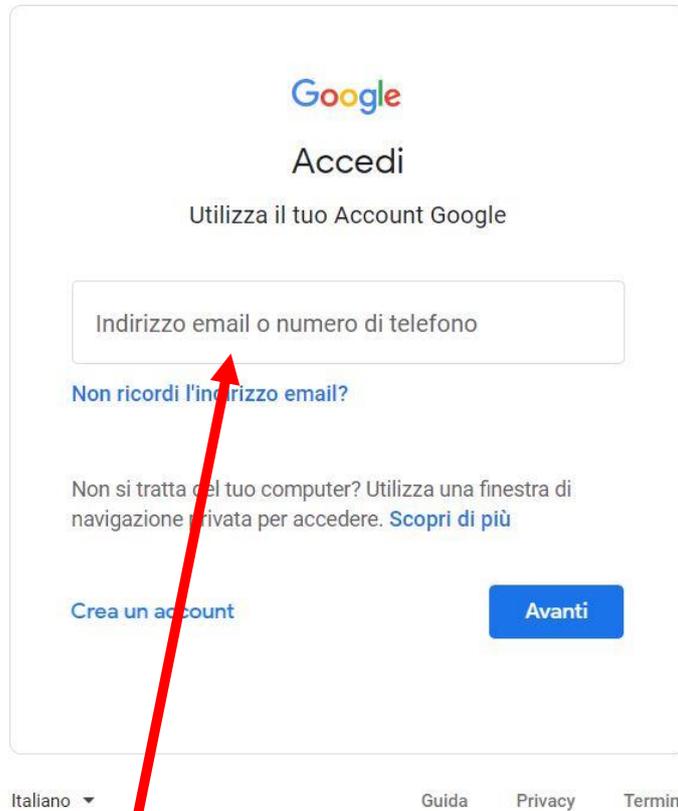
Per il primo accesso basterà accedere a Google utilizzando il proprio nuovo account istituzionale, inserendo la password:

cambiami

Verrà richiesto obbligatoriamente di cambiare password, scegliendone una di almeno 8 caratteri (non contenente nè nome nè cognome) di cui almeno una maiuscola e un carattere speciale.

Si consiglia di dire di effettuare il primo accesso tramite un PC e non dalla smart phone.





Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra di navigazione privata per accedere. [Scopri di più](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano ▾ Guida Privacy Termini

INSERIRE QUI L'INDIRIZZO EMAIL DELL'ACCOUNT ISTITUZIONALE

Google

Ciao

ultimo.inserimento_22-23@margheritadisa... ▼

Inserisci la password

.....

Mostra password

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

Italiano ▼ Guida Privacy Termini

INSERIRE QUI LA PASSWORD “ cambiami ”

Google

Benvenuto nel tuo nuovo account

Ti diamo il benvenuto nel tuo nuovo account: ultimo.inserimento_22-23@margheritadisavoiaroma.edu.it. È l'amministratore di margheritadisavoiaroma.edu.it a decidere a quali servizi Google Workspace e a quali [altri servizi Google](#) puoi accedere usando questo account.

L'amministratore della tua organizzazione gestisce questo account e gli eventuali dati di Google associati all'account (come spiegato in maggior dettaglio [qui](#)). Questo significa che il tuo amministratore può accedere ai tuoi dati e trattarli: tali dati includono i contenuti delle tue comunicazioni, la tua modalità di interazione con i servizi Google o le impostazioni sulla privacy nel tuo account. L'amministratore può anche eliminare il tuo account o impedirti di accedere a qualsiasi tipo di dati associati a questo account.

Se la tua organizzazione ti dà accesso a servizi gestiti dall'amministratore, come Google Workspace, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto aziendale della tua organizzazione. Oltre a questi termini, pubblichiamo anche un'[Informativa sulla privacy di Google Cloud](#).

Se l'amministratore ti consente di usare altri servizi Google oltre a Google Workspace dopo aver eseguito l'accesso a questo account ultimo.inserimento_22-23@margheritadisavoiaroma.edu.it, il tuo utilizzo dei servizi in questione sarà regolato dai rispettivi termini, ad esempio dai [Termini di servizio di Google](#), dalle [Norme sulla privacy di Google](#) e da altri [termini](#) specifici di altri servizi Google. Se non accetti questi termini o se non vuoi che Google gestisca i tuoi dati in questo modo, non usare gli altri servizi Google in questione con questo account ultimo.inserimento_22-23@margheritadisavoiaroma.edu.it. Puoi anche personalizzare le tue impostazioni della privacy all'indirizzo [myaccount.google.com](#).

Il tuo utilizzo dei servizi Google con questo account è regolato anche dalle norme interne della tua organizzazione.

[Ho capito](#)

cliccare qui



Cambia la password di
ultimo.inserimento_22-23@margheritadisavoiaroma.edu.it

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

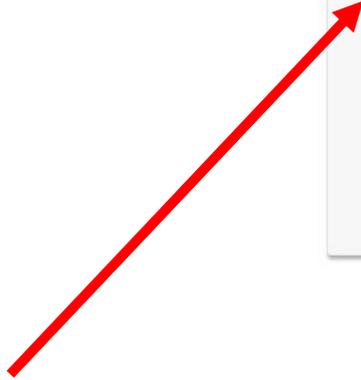


Crea una nuova password efficace che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

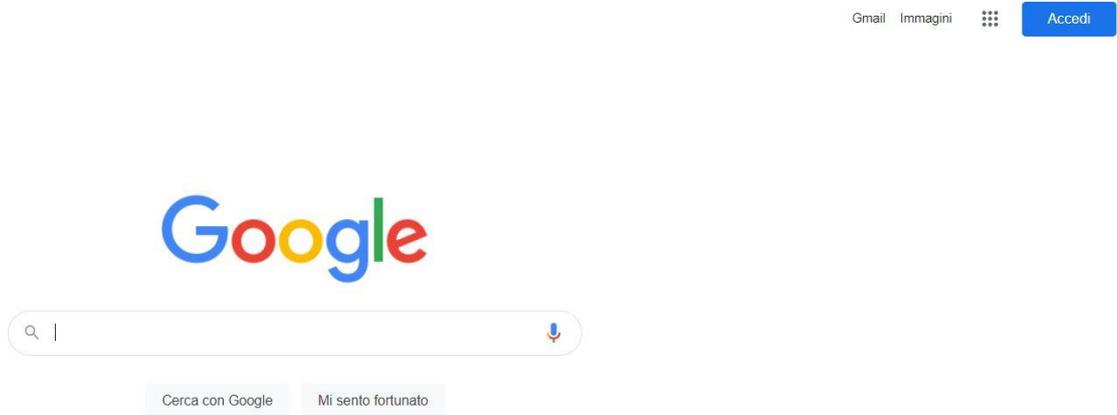
Conferma password

Cambia password

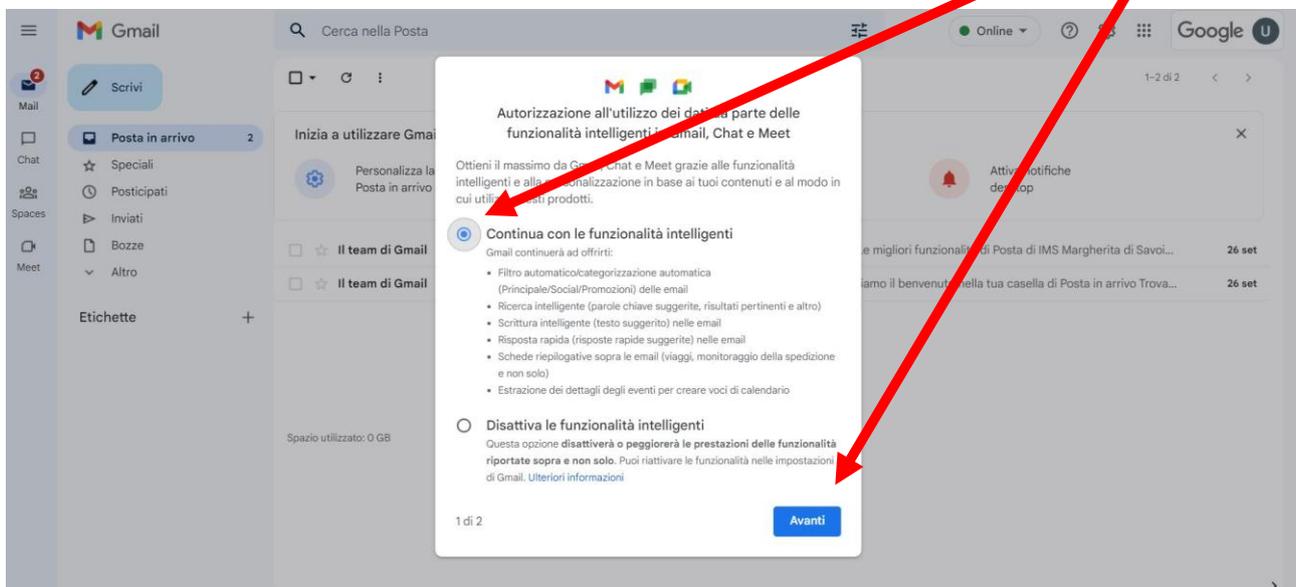


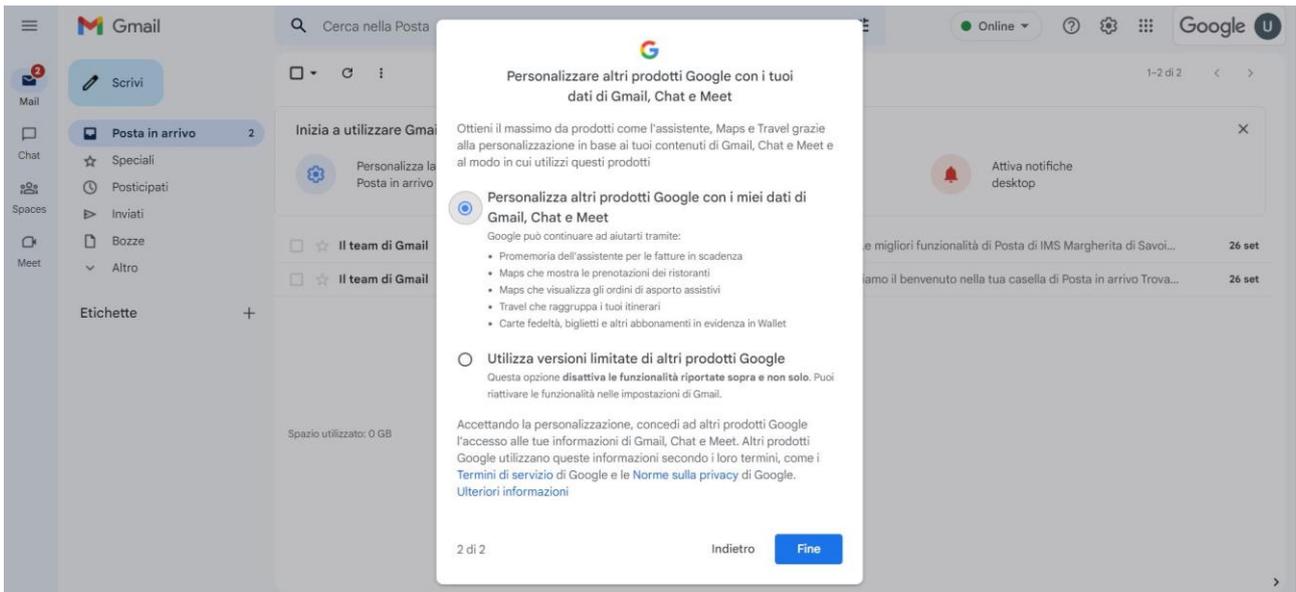
INSERIRE QUI LA PASSWORD NUOVA PERSONALE

(A SECONDA DEL BROWSER UTILIZZATO) NEL CASO IN CUI SI RIPRESENTASSE QUESTA PAGINA DOPO AVE CAMBIATO LA PASSWORD BASTA CLICCARE SU ACCEDI O SU GMAIL



PROSEGUIRE E SCEGLIERE LE IMPOSTAZIONI DESIDERATE CLICCANDO SU AVANTI





CLICCARE SUI "9 PUNTI" E ACCEDERE ALLE APP DI UTILITA' (AD ES. CLASSROOM)

