

# Breve guida all'attivazione della DAD

7 Gennaio 2022

**Ai docenti**  
**Agli studenti e alle loro famiglie**

## Premessa

Si fornisce di seguito una breve guida degli strumenti essenziali per l'attivazione della didattica a distanza alla quale siamo stati costretti a ricorrere in seguito al mancato ripristino del sistema antincendio sabotato nel corso della recente occupazione della scuola da parte degli studenti.

**Si ricorda ai docenti e agli studenti e alle loro famiglie che il nostro REGOLAMENTO DI DISCIPLINA approvato dal CDI in data 27/10/2020, con delibera n°27, sanziona le INFRAZIONI RELATIVE ALLE REGOLE DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE DURANTE LE ATTIVITÀ IN PIATTAFORMA**

[Link alla pagina del sito](#)

## Guida per i docenti

- I docenti che ancora non lo avessero fatto, dovranno creare una *classroom* con le proprie classi (per es. Italiano 4Bles, prof. Rossi) e popolare le loro *classroom* invitando a partecipare l'indirizzo email del gruppo classe (per es. [4bles@margheritadisavoiaroma.edu.it](mailto:4bles@margheritadisavoiaroma.edu.it)).
- I docenti dovranno rendere visibile agli studenti, sulla *classroom* creata, il **link Meet di collegamento**. Qui di seguito la procedura:
  - cliccare sulla rotella in alto a destra, prima dei 9 puntini,
  - andare su gestione link di Meet,
  - rendere visibile il link agli studenti,
  - salvare.
- I docenti devono accedere alla *classroom* prima degli studenti per poter rendere attivo il link della riunione e devono essere gli ultimi a lasciare il collegamento, avendo cura di terminare la riunione per tutti, in modo da non lasciare alunni collegati senza sorveglianza.
- I docenti sono tenuti a fare l'appello, dal Registro Elettronico, ad ogni cambio orario avendo cura di flaggare il quadratino sotto la casetta, accanto al nome dell'alunno, e di flaggare l'eventuale assenza nel quadratino accanto.
- I compiti vanno assegnati sul Registro Elettronico.
- **La gestione delle ore e delle assenze resta uguale alla modalità della didattica in presenza:** sono consentiti ritardi in prima ora e ingressi in seconda ora fino ad un numero massimo di 4 come da regolamento d'istituto; **non è consentito frequentare in maniera saltuaria le lezioni** ovvero se un alunno è assente in terza ora, non può seguire la quarta ora e così via. Eventuali anomalie (es. problemi tecnici ecc.) vanno segnalate in Annotazioni giornaliera

del RE e le eventuali infrazioni disciplinari vanno segnalate nell'apposito spazio e trasmesse alla mail istituzionale del DS.

### **Guida per gli studenti**

- Gli studenti sono tenuti ad accettare gli inviti di iscrizione alle varie *classroom*, qualora non l'avessero già fatto, accedendo dalla propria mail istituzionale ([nome.cognome@margheritadisavoiaroma.edu.it](mailto:nome.cognome@margheritadisavoiaroma.edu.it)).
- Gli studenti potranno collegarsi al *meet* delle varie *classroom* accedendo solo ed esclusivamente dalla propria mail istituzionale; **non saranno ammesse altre mail personali.**
- Gli studenti sono tenuti a consultare il RE per giustificare le assenze, per prendere visione dei compiti assegnati dai docenti e per ogni altro tipo di comunicazione ufficiale, compresa l'eventuale assenza o sostituzione dei docenti.
- La partecipazione alle attività *on line* è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:
  - il rispetto degli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario)
  - la puntualità nei collegamenti che vanno effettuati in ambienti idonei allo svolgimento delle lezioni. Si raccomanda, in caso di ambiente condiviso con altre persone, di utilizzare cuffie per il collegamento evitando la violazione della privacy del gruppo classe. Non è consentito a terzi di partecipare alle lezioni.
  - Per partecipare alle lezioni è necessario attivare la sempre videocamera e il microfono all'occorrenza o su richiesta del docente

Si ricorda ai docenti e agli studenti che per problemi relativi all'accesso o alla modifica della password è possibile inviare una e-mail al seguente indirizzo: [assistenza@margheritadisavoiaroma.edu.it](mailto:assistenza@margheritadisavoiaroma.edu.it), invii ad altre e-mail istituzionali non saranno presi in considerazione.

Le Collaboratrici del Dirigente Scolastico