



Via Cerveteri, 55/57 -Distretto Scolastico 17° - VII MUNICIPIO 00183 - ROMA 06121122065 COD.MECC.RMPM08000B - c.f. 80203790581

INDIRIZZI: LINGUISTICO - SCIENZE UMANE- SCIENZE UMANE (OPZIONE ECONOMICO-SOCIALE)

Sito: www.margheritadisavoiaroma.edu.it e-mail: rmpm08000b@istruzione.it

Protocollo aziendale delle misure per il contrasto e la prevenzione della diffusione del virus Covid-19

Approvato all'unanimità dal "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione" il 18 maggio 2018

Il giorno 18 maggio 2020 alle ore 15:00, in seduta virtuale si riunisce il "Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione" che, alla presenza di tutti i suoi componenti : Dirigente Scolastico (Noemi Fiorini), DSGA (Patrizia Trinchieri), RSPP (Amalio Rosati) ASPP (Marco Buscema, Giulio Bruschi), RSU (Silvana Capoccia, Massimiliano Cappelli, Maria Grazia Lo Iacono), RSL (Antonio Amoroso), delibera all'unanimità il seguente protocollo.

| Situazione | Luogo | Misura di prevenzione | si | no |
|--|-------------------|--|----|----|
| Organizzazione del lavoro | Azienda | Limitazione delle presenze contemporanee al minimo indispensabile con ricorso a: | x | |
| | | • Turnazione o rotazione del personale | X | |
| | | • Ricorso al lavoro agile | X | |
| | | • Riunioni in videoconferenza | X | |
| | | • Servizi all'utenza in modalità telematica | X | |
| Accesso all'edificio | Ingresso edificio | Contingentamento/frazionamento degli accessi | X | |
| | | Diversificazione dei punti di accesso e di uscita | X | |
| | | Messa a disposizione erogatore igienizzante mani | x | |
| | | Affissione dépliant informativo sulle misure igieniche (Allegato 4 DPCM 26.04.2020) | x | |
| | | Informativa sulle disposizioni aziendali riguardanti i comportamenti all'interno dell'edificio | x | |
| | | Obbligo di indossare la mascherina chirurgica eventualmente fornite dall'istituto | x | |
| | | Divieto d'ingresso alle persone (dipendenti, utenti, fornitori, manutentori) che: | x | |
| • Manifestano sintomi d'influenza o altri sintomi d'infezione respiratoria | | | | |
| • Provengono da zone a rischio o siano state in contatto con persone risultate positive al virus | | | | |
| • Presentano una temperatura superiore a 37.5 C° | | | | |

| | | | | |
|------------------------------|------------------|--|---|---|
| | | Controllo temperatura | | x |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare con specifico atto scritto il personale incaricato del controllo • Dotare il personale incaricato di termo-scanner, mascherina, guanti monouso e schermo facciale • In caso di rifiuto richiedere l'autocertificazione | | x |
| | | Autocertificazione attestante: | x | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • il non superamento del valore di 37,5 di temperatura corporea • la non provenienza dalle zone a rischio • l'assenza di contatti con soggetti a rischio negli ultimi 14 gg. | | |
| Modalità di lavoro | Interno edificio | Obbligo di utilizzo, per tutti i presenti (lavoratori e non), di indossare mascherine chirurgiche | x | |
| | | Garantire distanza tra le postazioni di lavoro ed interpersonale di almeno 2 m. | x | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Riposizionando le postazioni di lavoro • Spostando le postazioni di lavoro in altro locale • Evitando situazioni di affollamento dei locali • Proteggendo le postazioni front-office con schermi protettivi • Fornendo al lavoratore in postazione front-office schermo facciale • Schermo facciale per la consegna delle mascherine chirurgiche | x | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Distanziando la postazione front-office dall'utenza con arredi | x | |
| | | Garantire la non promiscuità dei percorsi negli spostamenti interni | x | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Con percorsi circolari di entrata ed uscita adeguatamente segnalati • Con l'obbligo di procedere accostati alle pareti mantenendo la destra | x | |
| Pulizie ed igienizzazione | Interno edificio | Pulizia e igienizzazione ordinaria degli ambienti di lavoro: | x | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Pulizia quotidiana di tutti gli ambienti di lavoro e dei relativi servizi igienici ⁽¹⁾ • Detersione quotidiana di telefoni, tastiere, schermi touch, mouse, pulsantiere, maniglie etc. • Igienizzazione periodica degli ambienti, della strumentazione informatica e delle pulsantiere ⁽²⁾ • Ventilazione frequente degli ambienti di lavoro • Pulizia periodica dei filtri degli impianti di condizionamento (condizionatori devono essere tenuti spenti) | x | |
| Gestione persona sintomatica | Interno edificio | <ul style="list-style-type: none"> • Isolamento del soggetto positivo e delle altre persone presenti nei locali o che abbiano avuto contatto diretto con lo stesso soggetto • Avviso alle autorità sanitarie competenti ed ai numeri di emergenza per Covid-19 forniti da Regione e Ministero della Salute • Igienizzazione immediata dei locali e spazi frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione • Sanificazione con ditta specializzata dei locali frequentati da soggetti risultati positivi all'infezione ⁽³⁾ | x | |
| | | | x | |
| | | | | x |

| | | | | |
|-------------------------|-------------------|---|---|---|
| D.P.I. | Tutte le attività | <ul style="list-style-type: none"> Fornitura a tutto il personale, con obbligo di utilizzo, di mascherine chirurgiche Messa a disposizione di contenitore per rifiuti speciali (guanti, mascherine, grembiuli monouso ecc.) | x | |
| | | | x | |
| | Pulizie | Grembiule a maniche lunghe in tessuto, mascherina FFP1, scarpe antiscivolo, occhiali, guanti in gomma e occhiali anti-schizzo | x | |
| | Igienizzazione | Grembiule a maniche lunghe monouso, mascherina FFP2, stivali in gomma, guanti in gomma, e occhiali anti-schizzo | x | |
| Sorveglianza sanitaria | Tutte le attività | Prosecuzione della sorveglianza sanitaria (se presente) privilegiando le visite che possano rivestire carattere di urgenza e di indifferibilità ⁽⁴⁾ | x | |
| | | Nomina Medico Competente (M.C.) per verificare la presenza e la tutela di lavoratori "fragili" ⁽⁴⁾ | x | |
| | | Presenza di lavoratori "fragili" accertati dalla Commissione Medica o dalla sorveglianza sanitaria (verificare attraverso M.C.) | | |
| | | Richiesta di visita medica al M. C. per rappresentare lo stato di fragilità. | x | |
| | | Richiesta di visita medica alla ASL o Commissione Medica per rappresentare lo stato di fragilità. | | x |
| | | Visita medica per idoneità alla ripresa del lavoro a seguito di infezione da COVID-19 | x | |
| Informazione lavoratori | Tutte le attività | Messa a disposizione del materiale informativo predisposto da autorità di governo o sanitarie | x | |
| | | Diffusione dell'Opuscolo informativo per i lavoratori allegato all'integrazione al DVR | x | |

Note:

- 1) **Pulizia:** attività ordinaria di pulizia per rimuovere, manualmente o meccanicamente, con detergenti, lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o attrezzatura.
- 2) **Igienizzazione o disinfezione:** attività aggiuntiva alla pulizia per l'eliminazione o l'inattivazione dell'eventuale carico microbiologico con l'impiego di prodotti disinfettanti come ipoclorito di sodio (in soluzione 0,1%) o alcool etilico (in soluzione 70%).
- 3) **Sanificazione:** attività svolta da Ditte specializzate, successiva a pulizia e disinfezione (generalmente con l'impiego di prodotti nebulizzati), per rendere sani gli ambienti, intervenendo su tutte le superfici e sull'insieme del microclima ambientale.
- 4) **Lavoratori "fragili":** lavoratori appartenenti a categorie risultate più vulnerabili (quali le persone di età avanzata) o con patologie, pregresse ed attuali (malati oncologici, immunodepressi, ma anche gli affetti da pneumologie, reumatologie o gli ...), che li espongono potenzialmente ad un maggior rischio di contagio da COVID-19.

Il Dirigente Scolastico

Noemi Fiorini