

# **Procedura per le segnalazioni dei lavoratori sulla sicurezza**

## **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

### **Registro delle segnalazioni e schede di rilevazione**

- 1. Per evitare la proliferazione di segnalazioni relative a situazioni strutturali e manutentive inadeguate pregresse, è bene sfogliare velocemente il documento della valutazione dei rischi (a disposizione sullo stesso TAVOLO DELLA SICUREZZA nel raccoglitore accanto al registro delle segnalazioni), che contiene una tabella con situazioni a rischio già valutate.**
- 2. Compilare, per ciascuna segnalazione, sia il Registro delle Segnalazioni sia la Scheda di dettaglio della segnalazione.**
- 3. Assegnare, per ciascun tipo di anomalia, numeri di auto-protocollo singoli sul Registro delle Segnalazioni e utilizzare schede diverse.**
- 4. Annotare nel Registro delle Segnalazioni, sulla prima riga libera (già numerata con numero di auto-protocollo), l'anomalia riscontrata ed apporre, sulla stessa riga, la data, nome e cognome in stampatello e la propria firma.**
- 5. Prendere una scheda di segnalazione e riportare nel quadratino posto in basso a sinistra nella scheda stessa il numero corrispondente alla riga utilizzata poco prima nel registro.**
- 6. Indicare con precisione nella scheda di segnalazione l'ubicazione, tipologia ed eventuale numero identificativo del locale o del luogo cui si riferisce la segnalazione stessa.**
- 7. Descrivere sinteticamente nella scheda (ma con maggior dettaglio possibile) la situazione potenzialmente a rischio rilevata, utilizzando una delle righe prestampate oppure scrivendo ex novo l'anomalia nell'ultima riga libera della scheda di segnalazione stessa.**
- 8. Indicare sulla scheda la data, il nome e cognome in stampatello e la firma del lavoratore che sta effettuando la segnalazione.**
- 9. Inserire la scheda, debitamente compilata e completa di numero di auto-protocollo, nel Registro delle segnalazioni.**
- 10. Nel caso in cui il lavoratore valuti l'anomalia quale immediato pericolo si richiede di darne tempestiva segnalazione agli addetti al Servizio di prevenzione e protezione e/o al Responsabile di plesso e/o al Dirigente scolastico e, quando necessario, al Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.**

Il Dirigente scolastico  
Noemi Fiorini