23/09/2022

Regolamento Laboratorio di Lingue

I.M.S. MARGHERITA DI SAVOIA
Roma

Responsabile del Laboratorio di Lingue:
PROF. FRANCESCO ESPOSITO

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI LINGUE

1. Il laboratorio linguistico è un'aula destinata allo svolgimento delle attività didattiche multimediali che non è possibile svolgere nelle aule ordinarie.

2. L'utilizzo del laboratorio è possibile solo previa prenotazione da parte del docente, da comunicare all'Assistente Tecnico nei tempi indicati, con precedenza accordata agli insegnanti di lingua straniera

3. L'accesso al laboratorio è consentito agli alunni solo se accompagnati dal docente.

4. Al docente è consentito l'accesso al laboratorio con la classe solo se è presente l'Assistente Tecnico.

5. Le postazioni vengono assegnate rispettando il numero corrispondente all'alunno/a nel Registro Elettronico. Non è consentito cambiare postazione.

6. Ogni alunno è personalmente responsabile del proprio posto di lavoro.

7. All'ingresso nel laboratorio ogni studente è tenuto a controllare lo stato di efficienza della postazione e segnalare immediatamente eventuali anomalie/manomissioni/danni al docente o all'assistente tecnico.

8. È proibito introdurre alimenti e mangiare e bere all'interno del laboratorio, alzarsi dalla propria postazione e manomettere le attrezzature.

9. Solamente il docente è autorizzato all'utilizzo della consolle centrale, del mixer e dei proiettori. Nelle loro postazioni gli alunni regolano il volume dell'audio e utilizzano le cuffie per l'ascolto.

10. È severamente vietato spostare le attrezzature informatiche nonché staccare i cavi di alimentazione o di connessione di rete.

11. È severamente vietato utilizzare le prese elettriche del laboratorio per ricaricare cellulari o altri dispositivi personali.

12. Nell'esecuzione delle attività gli alunni devono seguire scrupolosamente le indicazioni del docente evitando di chiacchierare nei momenti di ascolto o di danneggiare in qualunque modo i banchi e le attrezzature presenti, di scrivere sui banchi, di modificare l'assetto o le impostazioni dei PC, dei desktop o lasciare carte o qualsiasi tipo di rifiuto sui banchi o per terra.

13. Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile dello stesso e del corretto uso dei computer e delle attrezzature durante le sue ore di lezione. Prima e dopo l'uso del laboratorio dovrà assicurarsi che tutto sia in ordine e non siano stati arrecati danni. È necessario segnalare tempestivamente ogni danno all' Assistente Tecnico.

14. Nel caso di danni ad attrezzature (cuffie) o arredi (tavoli, sedie, ecc) o di furti, il costo della riparazione o dell'acquisto di nuovo materiale verrà addebitato al responsabile individuato.

15. Ai docenti è affidata la gestione didattica delle lezioni nel laboratorio. In caso di malfunzionamento essi si rivolgeranno agli assistenti tecnici, evitando di intervenire di propria iniziativa sulle apparecchiature presenti in laboratorio.

16. Al termine dell'utilizzo del laboratorio occorre spegnere i monitor e appoggiarvi sopra le cuffie.

17. In caso di allarme per l'evacuazione gli alunni seguiranno il piano di emergenza dirigendosi verso l'uscita senza raccogliere gli oggetti personali

18. Il Laboratorio deve essere dotato del Modulo di evacuazione e degli elenchi cartacei di tutte le classi presenti nell'istituto.